

往復ハガキによる申込み方法のご案内

1

往復ハガキでご応募 (申込み)

- ◆ ご応募は、講座ごとに往復ハガキをお願いします。ご記入方法は下のハガキの記入例にしたがってお書き下さい。(1枚のハガキで複数の講座に応募することは出来ませんのでご注意ください。)
 - ◆ グループで参加を希望される場合は、希望者全員の住所、氏名、年齢、性別、連絡先をご記入下さい。なお、抽選は応募されたハガキごとに行います。
- ※ 各講座の申込は締切日が**必着**となりますので、期日に間に合うようご投函下さい。

ハガキ記入例



そのままハガキを裏にして

返信(表)		往信(裏)		往信(表)		返信(裏)	
<input type="checkbox"/>	000-0000	① 希望講座名	② 〒番号・住所	<input type="checkbox"/>	124-8530		
返信	(申込者の氏名)様	③ 氏名 (ふりがな)	④ 年齢と性別	往信	東京聖栄大学 生涯学習センター宛	東京都葛飾区西新小岩 一・四・六	この面には何も記入しないで下さい。
	(申込者の住所)	⑤ 連絡先 電話番号 FAX番号					

2

ご応募結果の通知 (受講証の送付)

- ◆ ご応募の結果は返信ハガキにてお知らせします。通知の発送日は締切日の翌日を予定しております。

3

受講受付

- ◆ 受講当日は、受付時間に間に合うようにお越し下さい。
 - ◆ 受講料は受付にて徴収いたします。
- ※ 受講をキャンセルされる場合は必ず、本学生涯学習センター(03-3692-0211 内線 344)までご連絡を下さい。なお、ご連絡頂けなかった方は、次回からのご応募は控えてくださいますようお願い申し上げます。