

令和6年度

# 東京聖栄大学後援会総会

<資料>

期 日：令和6年4月1日（月）

場 所：わたなべ記念館（講堂）



# 東京聖栄大学後援会総会

## 会 次 第

1. 開 会 の 辞
2. 会 長 挨 拶
3. 議 長 選 出
4. 議 事

ページ

第1号議案 令和5年度事業報告について

2

第2号議案 令和5年度決算報告について（会計監査報告）

3(4)

第3号議案 令和6年度事業計画（案）について

5

第4号議案 令和6年度予算（案）について

6

第5号議案 役員選出について

7

そ の 他 大学報告等

8～11

5. 新 会 長 挨 拶
6. 感 謝 状、記 念 品 贈 呈
7. 顧 問 (学 長) 挨 拶
8. 閉 会 の 辞

# 令和5年度 事業報告

○ 保護者会開催

令和5年10月14日（土）対面型で開催

※ 全体会及び学科・学年別懇談会を実施

○ 後援会会報の発行

第72号（10月14日付）

第73号（3月15日付）

○ 大学への助成

教育助成

- ・就職対策支援
- ・学生諸活動支援（学友会、サークル活動等）
- ・学友会及び部・同好会の備品拡充
- ・図書（書籍）購入

○ わたなべ奨学・奨励基金助成

○ 会議等の開催

定期総会

4月1日（月）対面型開催

総会審議・議案承認

役員会

6月10日（土）対面型開催（研修会と同日開催）

10月14日（土）対面型開催（保護者会と同日開催）

令和6年

2月17日（土）対面型開催

## 令和5年度決算書

令和5年4月1日から  
令和6年3月31日まで

東京聖栄大学後援会

## 収入の部

(単位 円)

科目	予算	決算	差異	摘要
会費収入	6,960,000	6,996,000	△ 36,000	@12,000×583人
雑収入	80,000	34	79,966	預金利息 34
前年度繰越	313,645	313,645	0	現金 12,535 預金 301,110
計	7,353,645	7,309,679	43,966	

## 支出の部

科目	予算	決算	差異	摘要
<b>事業費</b>	<b>5,910,000</b>	<b>5,241,204</b>	<b>668,796</b>	
教育助成費	1,450,000	1,116,702	333,298	就職活動支援、教育活動支援等
諸活動費	1,160,000	1,160,000	0	学友会活動の補助等 (学生一人当たり2千円)
備品費	750,000	436,290	313,710	学友会、 部・同好会使用備品拡充の補助
図書費	550,000	528,212	21,788	就職関連図書、図書館書籍充実費
奨学奨励費	2,000,000	2,000,000	0	わたなべ奨学・奨励基金の助成
<b>運営費</b>	<b>1,390,000</b>	<b>1,490,673</b>	<b>△ 100,673</b>	
通信費	440,000	591,069	△ 151,069	後援会会報発送費、 役員連絡・依頼用切手代他
印刷費	400,000	413,710	△ 13,710	後援会会報(2回発行)、 総会等資料他
会議費	220,000	209,617	10,383	役員会、保護者会等
事務委託費	240,000	240,000	0	職員事務委託
慶弔費	50,000	10,000	40,000	学生保護者の弔慰金
雑費	40,000	26,277	13,723	振込手数料、 後援会会報アップロード代等
<b>予備費</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>	
次年度繰越	3,645	577,802	△ 574,157	現金 10,939 預金 566,863
計	7,353,645	7,309,679	43,966	

当後援会の資産は現金・預金のみで、それ以外の資産・負債はありません。

# 会計監査報告書

東京聖栄大学後援会

会長 川 嶋 秀 久 殿

令和5年度の収支状況について会則第11条第4号の規定に基づき関連証憑書類及び帳簿等により監査した結果、適法正確であることを認めここに報告いたします。

令和6年3月31日

東京聖栄大学後援会

会計監査 小 林 由 美 ⑩

会計監査 須 藤 直 子 ⑩

## 令和6年度 事業計画 (案)

- 保護者会開催 (令和6年10月開催予定)  
保護者と教職員懇談会
  
- 後援会会報の発行 (2回予定)
  
- 大学への助成  
教育助成
  - ・ 就職対策支援
  - ・ 学生諸活動支援 (学友会、サークル活動等)
  - ・ 学友会及び部・同好会の備品拡充
  - ・ 図書 (書籍) 購入
  
- わたなべ奨学・奨励基金助成
  
- 会議の開催
  - 定期総会            4月1日 (月) 開催
  - 役員会            1. 新役員にて日程検討
  - 2. 役員会開催にあわせミニ研修会の実施検討
  - ※ 学外での懇親研修会は、隔年実施等検討
  - 3. 令和7年2月頃、後援会総会準備の役員会開催

# 令和6年度予算書(案)

令和6年4月1日から  
令和7年3月31日まで

東京聖栄大学後援会

## 収入の部

(単位 円)

科目	令和6年度予算	令和5年度予算	差異	摘要
会費収入	6,600,000	6,960,000	△ 360,000	@12,000×550人
雑収入	80,000	80,000	0	預金利息、 保護者会(情報交換会)会費
前年度繰越	577,802	313,645	264,157	現金 10,939 預金 566,863
計	7,257,802	7,353,645	△ 95,843	

## 支出の部

科目	令和6年度予算	令和5年度予算	差異	摘要
<b>事業費</b>	<b>5,830,000</b>	<b>5,910,000</b>	<b>△ 80,000</b>	
教育助成費	1,450,000	1,450,000	0	就職活動支援、教育活動支援等
諸活動費	1,100,000	1,160,000	△ 60,000	学友会活動の補助等 (学生一人当たり2千円)
備品費	780,000	750,000	30,000	学友会、 部・同好会使用備品拡充費の補助
図書費	500,000	550,000	△ 50,000	就職関連書籍・図書館書籍充実費
奨学奨励費	2,000,000	2,000,000	0	わたなべ奨学・奨励基金の助成
<b>運営費</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,390,000</b>	<b>10,000</b>	
通信費	500,000	440,000	60,000	後援会会報発送費、 連絡用切手代他
印刷費	420,000	400,000	20,000	後援会会報(2回発行)、 総会等資料他
会議費	180,000	220,000	△ 40,000	役員会、保護者会等
事務委託費	240,000	240,000	0	職員事務委託
慶弔費	30,000	50,000	△ 20,000	
雑費	30,000	40,000	△ 10,000	後援会会報アップロード代含む
<b>予備費</b>	<b>20,000</b>	<b>50,000</b>	<b>△ 30,000</b>	
<b>次年度繰越</b>	<b>7,802</b>	<b>3,645</b>	<b>4,157</b>	
計	7,257,802	7,353,645	△ 95,843	

## 役員選出について

## 令和6年度 東京聖栄大学 後援会役員名簿（案）

令和6年4月1日

令和6年2月17日開催の役員会にて、下記の方々が令和6年度の役員候補者として選出されています。

		クラス	氏名	備考
1	会長	4NA	石垣由美子	
2	副会長	4FA	齋藤 美幸	
3	〃	3FA	緒方 恵	
4		2NB	森谷 浩幸	
5	会計	4NB	鈴木 英明	
6	〃	3NA	浅井 彩	
7	会計監査	4FA	須藤 直子	
8	〃	3FB	田中 明実	
9	役員	3NB	鈴木 有理	
10	〃	3NB	関口真紀子	
11	〃	3FA	片岡 良充	
12	〃	3FB	森田 喜衣	
13	〃	2NA	東 尚美	
14	〃	2FA	市川久美子	
15	〃	2FA	奥住 彩子	

新入学生の保護者の方々のうち、役員就任承諾書をいただいた方を役員候補者としています。

16	役員	1NA	伊藤 勝規	
17	〃	1NA	稲垣 千鶴	
18	〃	1FA	佐藤 叙子	
19	〃	1FB	竹本 統子	

(敬称略)

# 令和5年度 大学学事等報告

## <学事関係>

3月16日(木)	教員・教科打合せ会	対面実施
3月30日(木)～4月5日(水)	新年度ガイダンス等	対面実施
4月4日(火)・4月5日(水)	新入生学科別ガイダンス	対面実施
4月5日(水)・4月6日(木)	健康診断	密防止の観点から2学年毎に実施
4月7日(金)～7月29日(土)	前期授業期間	全面対面で実施
5月26日(金)	体育祭	一部制限し対面実施
7月31日(月)～8月5日(土)	前期定期試験期間	対面実施
8月7日(月)～9月22日(金)	夏期休暇	
9月25日(月)～1月31日(水)	後期授業期間	全面対面で実施
11月11日(土)・11月12日(日)	大学祭(聖栄葛飾祭)	制限せず対面実施
12月25日(月)～1月7日(日)	冬期休暇	
2月1日(木)～2月7日(水)	後期定期試験期間	対面実施
2月19日(月)～2月22日(木)	海外研修	催行(台湾)
3月15日(金)	卒業式	対面実施

## <管理栄養学科>

- 健康・栄養総合演習概論(専門科目 総合分野)(4年) 対面実施
- RDC・日本医歯薬研修協会・インターメディカルによる国家試験対策模擬試験及び特別講演会(4年) 対面実施
- 日本医歯薬研修協会による管理栄養士国家試験対策集中講義(4年) 対面実施
- 卒業生による国試体験談報告会(4年) オンライン(Zoom)実施
- 全国栄養士養成施設協会主催栄養士実力認定試験(3年) 対面実施

## <食品学科>

- フードスペシャリスト資格認定試験講習会(3・4年) 対面実施
- 食品科学技術認定証資格認定研修(フードサイエンティスト)(3年) オンライン
- 食品微生物検査技士資格認定試験受験講習(3・4年) 対面実施
- 卒業研究・卒業制作発表会(4年) 口頭発表または/およびポスター発表を対面実施
  
- インターンシップ報告会(3年) 対面実施
- フィールド研修(2年) 催行せず
- 市場見学(1年) 催行 2/8・9
- 海外食文化研修(台湾)(2/19～22)

## <両学科>

- HACCP ワークショップ(3・4年) 対面実施
- MOS(Microsoft Office Specialist)
- 和食アドバイザー検定2023

＜就 職 支 援 関 係＞	月	対 象	備 考
就活スタートアップ講座	4月	3年	対面
アセスメントテスト（学修成果の調査・測定）	4月	1・4年	対面受験
履歴書・エントリーシート対策講座	4月	3年	オンデマンド/自宅受験
自己分析ガイダンス・職業適性診断WEBテスト受験	5月	3年	対面/オンライン/録画配信
公務員試験対策ガイダンス	5月	1～3年	オンデマンド
夏インターンシップ対策講座	5月	3年	対面/オンライン/録画配信
筆記試験対策WEBテスト受験	6月	1～3年	オンデマンド/自宅受験
筆記試験対策WEBテスト受験解説講座	6月	1～3年	オンデマンド
就活マナー講座	7月	3年	対面/オンライン/録画配信
公務員試験教養試験対策講座（オンラインスタート講義含む）	8～3月	1～3年	オンデマンド/自宅受験
秋冬インターンシップ講座	10月	3年	対面/オンライン/録画配信
WEBテスト対策講座&受験会	10月	3年	対面受験
WEBテスト受験解説講座	10月	3年	オンデマンド
就活ノート配布	11月	3年	3年次生全員へ配布
キャリアデザインガイダンス（就活支援ブック解説）	12月	1年	オンデマンド
人生設計とワークライフバランス講座	12月	2年	オンデマンド
就活総まとめ講座	12月	3年	対面/オンライン/録画配信
学内業界・企業説明会	2月	3年	対面
3年生直前！春休み準備セミナー	2月	2年	オンデマンド
※ 就職支援アドバイザーによる個別指導（通年）			対面/オンライン
※ メールでの履歴書添削や就職相談（通年）			メール対応
※ 公務員試験受験希望者に対する公務員人事経験者による個別指導（通年）			個別対応
※ 進学希望者に対する個別指導（通年）			個別対応
※ 就職支援システムの活用（通年）			
（自宅PCにて求人票・内定報告書等の閲覧が可能/就職支援アドバイザーの面談予約が可能）			

＜学 生 支 援 関 係＞	月	対 象	備 考
学友会総会・新入生歓迎会	4月	1～4年	
体育祭	5月	1～4年	
災害時における学生安否確認システム運用訓練	6月	1～4年	メール配信
葛飾区・本田消防署と連携した防災訓練	10月	1～4年	当日雨天の為、講演会に予定変更して実施
『聖栄葛飾祭』（大学祭）	11月	1～4年	
学長をはじめとする教職員と学生との意見交換会	12月	2～3年	
普通救命（AED）講習会	2月	1～3年	

＜地 域 貢 献 関 係＞	月	対 象	備 考
わんぱく相撲葛飾区大会協力	5月	2～3年	
食育読み聞かせ会（葛飾区立中央図書館）	6月	3～4年	
新小岩・北口広場夏祭り協力	8月	3年	
かつしかスポーツフェスティバル協力	10月	2～3年	
新小岩駅東北ひろば祭り協力	11月	2～3年	
地域福祉充実寄付（学友会）	1月		

# 令和6年度 大学学事予定

## <学事関係>

3月21日(木)	教員・教科打合せ会
3月28日(木)～4月3日(水)	新年度ガイダンス等
4月1日(月)	入学式
4月2日(火)・4月3日(水)	新入生学科毎宿泊研修
4月4日(木)・4月5日(金)	健康診断
4月6日(土)～7月29日(月)	前期授業期間
5月25日(土)	体育祭
7月30日(火)～8月5日(月)	前期定期試験期間
8月6日(火)～9月21日(土)	夏期休暇
9月24日(火)～2月3日(月)	後期授業期間
11月7日(木)～11月13日(水)	大学祭期間(聖栄葛飾祭)
12月26日(木)～1月8日(水)	冬期休暇
2月4日(火)～2月10日(月)	後期定期試験期間
2月12日(水)～2月18日(火)	海外研修
3月15日(土)	卒業式

※令和6年度の授業等は全対面型で実施します。

＜就 職 支 援 関 係＞	対 象
就活スタートアップ講座	3年
アセスメントテスト（学修成果の調査・測定）	1・4年
履歴書・エントリーシート対策講座	3年
自己分析ガイダンス・職業適性診断WEBテスト受験	3年
公務員試験対策ガイダンス	1～3年
夏インターンシップ対策講座	3年
筆記試験対策WEBテスト受験	1～3年
筆記試験対策WEBテスト受験解説講座	1～3年
就活マナー講座	3年
公務員試験教養試験対策講座（オンラインスタート講義含む）	1～3年
秋冬インターンシップ講座	3年
WEBテスト対策講座&受験会	3年
WEBテスト受験解説講座	3年
就活ノート配布	3年
就職活動のためのWEBグループディスカッション対策講座	3年
キャリアデザインガイダンス（就活支援ブック解説）	1年
人生設計とワークライフバランス講座	2年
就活総まとめ講座	3年
学内業界・企業説明会	3年
3年生直前！春休み準備セミナー	2年
※ 就職支援アドバイザーによる個別指導（通年）	
※ メールでの履歴書添削や就職相談（通年）	
※ 公務員試験受験希望者に対する公務員人事経験者による個別指導（通年）	
※ 進学希望者に対する個別指導（通年）	
※ 就職支援システムの活用（通年）	
（自宅PCにて求人票・内定報告書等の閲覧が可能/就職支援アドバイザーの面談予約が可能）	

＜学 生 支 援 関 係＞	
学友会総会・新入生歓迎会	1～4年
体育祭	1～4年
災害時における学生安否確認システム運用訓練	1～4年
葛飾区・本田消防署と連携した防災訓練	1～4年
『聖栄葛飾祭』（大学祭）	1～4年
学長をはじめとする教職員と学生との意見交換会	2～3年
普通救命（AED）講習会	1～3年

＜地 域 貢 献 関 係＞	
※学生の社会貢献活動・ボランティア活動を奨励する観点から、協力予定	
わんぱく相撲葛飾区大会協力	2～3年
食育読み聞かせ会（葛飾区立中央図書館）	4年
かつしかスポーツフェスティバル2024協力	2～3年
新小岩駅北口東北ひろば祭り協力	2～3年
かつしかフードフェスタ2024協力	3～4年
新小岩・北口広場夏祭り協力	2～3年
かつしかふれあいRUNフェスタ協力	1～3年
新小岩駅北口地域 美化・清掃活動への協力（通年）	

# 東京聖栄大学後援会会則

## 第 1 章 名 称

第 1 条 本会は東京聖栄大学後援会と称し、事務所を同学内に置く。

## 第 2 章 目 的

第 2 条 本会は東京聖栄大学の在学生保護者と大学が密接な連携を図り、学生生活や大学の教育事業の振興を支援し、会員相互の親睦を深めることにより、大学の発展・向上に資することを目的とする。

## 第 3 章 会 員

第 3 条 本会の会員は、東京聖栄大学に在学する全学生の父母またはこれに代わる保護者とする。

## 第 4 章 事 業

第 4 条 本会はその目的を達成するために次の事業を行う。

1. 教職員と保護者との懇談会の開催
2. 学生の課外活動の支援
3. わたなべ奨学・奨励基金の助成
4. 後援会会報の発行
5. 本学学生の募集、就職、社会活動への協力
6. その他本会の目的を達成するために必要な事業

## 第 5 章 会 計

第 5 条 本会の経費は会費及び寄付金をもってこれにあてる。

会費は年額12,000円とし、毎年度初めの授業料と共に納める。

第 6 条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終る。

## 第 6 章 役員及び役員会

第 7 条 本会の役員は次のとおりとする。

会 長 1 名 副会長 3 名以内 会計監査 3 名以内

会 計 2 名 役 員 若干名

第 8 条 本会に顧問、名誉顧問及び相談役を置く。顧問は学長、名誉顧問は歴代の学長とし、相談役は歴代の会長、旧役員等で本会の功労者の中から会長がこれを委嘱する。

顧問及び相談役は役員会に出席し、重要事項の諮問に応じる。

名誉顧問は、後援会の諸活動に必要なに応じ出席できる。

第 9 条 役員を選出は次のように行われる。

1. 役員は総会において選出する
2. 会長及び副会長は役員の内選により選出する

3. 会計監査及び会計は役員会で選任する

第10条 役員任期は1年とする。ただし再任をさまたげない。

第11条 役員職務は次のとおりとする。

1. 会長は本会を代表し、会務を総理する
2. 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときはこれを代理する
3. 会計は本会の会計業務を行う
4. 会計監査は随時会計の監査を行う
5. 役員は会長及び副会長とともに本会の業務を執行する  
役員職務分担は別に定める

第12条 役員会は役員によって構成された議決機関で、会長が必要と認めたときに招集する。

第13条 役員会において総会招集が困難と認められたときは、会則の変更を除き役員会の議決をもって総会の決議に代えることができる。

## 第 7 章 総 会

第14条 本会の総会は次のとおりとする。

総 会 毎年4月入学式当日とする。

臨時総会 役員会で必要と認めた時、会長が召集する。

## 第 8 章 支 部

第15条 本会はその目的を達成するために、支部を置くことができる。

第16条 支部は細則を制定して、本会役員会に報告する。

第17条 支部は支部長及び支部役員を選任して支部の事務を処理させる。

第18条 支部長は支部を代表し本部との連絡を密にする。

## 第 9 章 事 務 局

第19条 本会に事務局を置き、本会の運営に必要な諸帳簿を備え、会長の任命する担当者によって事務を処理する。

(付 則)

1. 本会則は平成17年4月1日から施行する。
2. 本会則は平成18年4月1日から改正・施行する。
3. 本会則は平成20年4月1日から改正・施行する。
4. 本会則は平成31年4月1日から改正・施行する。

# 東京聖栄大学「保護者の方へ」のホームページのご案内

東京聖栄大学のホームページに、保護者の方向けのWEBサイトがあり、

1. 保護者の方向け「インフォメーション&ニュース」
2. 後援会報のデジタル版
3. 後援会総会資料のデジタル版

等が掲載されています。

是非、ご覧ください。

WEBサイトのアドレス：[https://www.tsc-05.ac.jp/for\\_guardian/](https://www.tsc-05.ac.jp/for_guardian/)

WEBサイトのQRコード





